



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

|                                   |                                      |   |                |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------|
| <b>Satın Alan Birim</b>           | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |   |                |
| <b>Talep Eden Birim</b>           | Genel Sekreterlik                    |   |                |
| <b>Alım şekli</b>                 | Doğrudan Temin                       |   |                |
| <b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b> | Safiye ÇAĞLA                         | Tel: 0-224-294 02 85                    |                |
| <b>Satın Alma Memuru</b>          | Gülin ŞAHİN KARAMAN                  | Tel: 0-224-294 02 97                    |                |
|                                   |                                      | Fax: 0-224-294 02 54                    |                |
|                                   |                                      | satinalma@uludag.edu.tr                 |                |
| <b>Sıra No</b>                    | <b>Mal ve Malzemenin Cinsi</b>       | <b>Mal ve Malzemenin Özellikleri</b>    | <b>Miktarı</b> |
| 1                                 | Masaüstü Bilgisayar Alımı            | <b>Teknik Şartnamede Belirtilmiştir</b> | 1 Kalem        |

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **01/07/2026 tarih ve saat 12.00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir./Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak TL cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü**  
**16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel** : 0224 294 01 86

**Faks** : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1\_11

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: ..../..../....

|  |  |
|--|--|
| <b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b> |  |
| <b>Adı ve Soyadı</b>                   |  |
| <b>Firma Adı</b>                       |  |
| <b>Açık Tebligat Adresi</b>            |  |
| <b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b> |  |
| <b>Telefon ve Faks Numarası</b>        |  |
| <b>Elektronik Posta Adresi</b>         |  |

| Sıra No             | Mal ve Malzemenin Adı | Miktarı | Birim Fiyatı | Toplam (TL) |
|---------------------|-----------------------|---------|--------------|-------------|
| 1                   | Masaüstü Bilgisayar   | 1 adet  |              |             |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                       |         |              |             |

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı** :  
**İmzası** :  
**Firma Kaşesi** :

## İşlemci

Ultra 9 285K 5.70 Ghz 24 Çekirdek 76MB 1851p 3nm İşlemci

## Anakart

Z890-S WIFI6E 8800Mhz(OC) M.2 1851p ATX Anakart

## Bellek

48GB(2x24) Viper Xtreme 5 7600mhz CL36 DDR5 Ram (PVX548G76C36K)

## Ekran Kartı

OC 12G 12GB GDDR7 192 Bit DLSS 4 Ekran Kartı

## SSD Disk

M470 PRO Okuma 6000MB Yazma 4500MB PCIe 4.0 NVMe M.2 SSD

## Kasa

340R AIRFLOW Tempered Glass USB 5Gbps ATX Mid Tower Kasa

## Güç Kaynağı

850W A850GLS MLG EDITION 80+ Gold Tam Modüler ATX 3.1 PCIe Gen 5.1 Güç Kaynağı

## İşlemci Soğutucu

360 mm Intel(1700p/1851p)-AMD Uyumlu Sıvı Soğutucu

## Monitor

49" 49M2C8900L/00 144Hz HDMI, DisplayPort G-Sync FreeSync QD-OLED 4k